

**INFORME MENSUAL DE SERVICIOS PROFESIONALES
PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS**

NOMBRE COMPLETO	NARCISA ARACELLY POJOY LOARCA
MES QUE INFORMA	DEL 01 AL 31 DE MARZO DE 2026
NUMERO DE CONTRATO	46-029-2026
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS PROFESIONALES
UNIDAD ADMINISTRATIVA	UNIDAD DE ASUNTOS JURÍDICOS

OBJETO DEL CONTRATO

a) Dotar a la Unidad de Asuntos Jurídicos personas que brinden sus servicios profesionales individuales en general, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.

b) Brindar apoyo en las actividades establecidas para la Unidad de Asuntos Jurídicos, dentro del Reglamento Orgánico Interno.

c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Unidad de Asuntos Jurídicos.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

a) Asesorar en las gestiones de trámites legales y administrativos en la Unidad de Asuntos Jurídicos del -CONAP-.

b) Asesorar en la procuración y el debido seguimiento a las acciones legales en materia penal, civil, administrativa y laboral que diligencie la Unidad de Asuntos Jurídicos del -CONAP-.

c) Asesorar en el análisis e interpretación de disposiciones legales que rigen el ámbito del -CONAP-, emitiendo las opiniones y dictámenes en materia legal que se requieran para el buen manejo de las áreas protegidas.

d) Asesorar a la Dirección de la Unidad de Asuntos Jurídicos del -CONAP-, en todo conflicto legal que se suscite en cualquier tribunal o dependencia administrativa de conformidad con la ley.

- e) Asesorar en materia legal en la elaboración de planes, programas, normativos e instrumentos legales relacionados con el -CONAP-.
- f) Asesorar al personal y personas que prestan sus servicios para el -CONAP-, respecto a consultas sobre temas legales vinculados al que hacer institucional.
- g) Participar en reuniones convocadas por las distintas Direcciones y Unidades que integran el -CONAP-, relacionadas con acciones que se realizan en la institución.
- h) Mantener un registro actualizado sobre leyes, decretos, acuerdos, reglamentos, resoluciones y cualquier otro documento de carácter legal que se relacione con las actividades de -CONAP-.
- i) Apoyar en la revisión y análisis de los recursos en materia administrativa y de revisión de conformidad con la Ley de Acceso a la Información Pública cuando fuere requerido, proponiendo los proyectos de resolución final para conocimiento de la autoridad competente.
- j) Asesorar en la elaboración de documentos de carácter legal relacionadas a las actividades que se realicen en el -CONAP-.
- k) Apoyar en otras actividades que le sean asignadas acorde a sus servicios.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoyé en la redacción de oficios, providencias y proyectos de resoluciones.
- b) Apoyé en brindar respuesta a requerimientos del Ministerio Público.
- c) Apoyé en la revisión y análisis del Expediente Central 248-2025. FASE II inventario de especies de árboles y Lianas en la Finca el Pilar, Cerro el Cucurucho, departamento Sacatepéquez.
- d) Apoyé en la revisión y análisis del Instrumento Ambiental de Diagnóstico Ambiental de Alto Impacto -DA-, para el proyecto denominado "DOS MUNDOS, PACIFIC RESORT",
- e) Apoyé en la revisión, análisis del expediente 11211. Solicitud del cambio de nombre, modificación y actualización de las coordenadas que delimitan el polígono del Parque Regional Municipal San Rafael Pie de la Cuesta en el Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas, ubicada en el municipio de Esquipulas Palo Gordo, departamento de San Marcos, presentada por el Señor

Over Leonel Reyna Escobar, alcalde municipal del municipio de San Rafael Pie de la Cuesta.

- f) Apoyé en el análisis jurídico sobre la situación legal de la zona de amortiguamiento contemplada en el Plan Maestro del Biotopo para la Conservación del Quetzal Mario Dary Rivera y lo dispuesto en la Resolución No. 05-09-2013 emitida por el Consejo Nacional de Áreas Protegidas.
- g) Apoyé en la revisión y análisis del expediente administrativo que contenía la documentación relacionada con el Anexo 1 "Recepción de donación a utilizar cuando no exista convenio escrito", que contiene la Donación de dos Computadoras efectuada por parte de la Cooperación Alemana (GIZ), en el Marco del Proyecto, "2019.2173.3-002.00 "Fortalecimiento de la Cooperación Estratégica y Operativa, regional para la Protección de la Selva Maya" a favor del Consejo Nacional de Áreas Protegidas, Región Peten.
- h) Apoyé en la revisión y análisis del expediente que contenía términos de Referencia para el "Plan Operativo Anual 2026 del Proyecto Consolidación del Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas-Life Web II"
- i) Apoyé en la revisión y análisis de la propuesta de Acuerdo Interno del Consejo Nacional de Áreas Protegidas -CONAP- derivado del análisis realizado al artículo 2 de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos Decreto Número 5-2021 del Congreso de la República de Guatemala.
- j) Apoyé en la revisión y análisis del expediente que contenía la solicitud de cancelación del registro de inscripción de la Reserva Natural Privada "Xecanac" en el Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas -SIGAP-,
- k) Apoyé en la revisión y análisis del expediente administrativo que contenía la documentación relacionada con el Anexo 1 "Recepción de donación a utilizar cuando no exista convenio escrito", que contiene la Donación de dos Computadoras efectuada por parte de la Cooperación Alemana (GIZ), en el Marco del Proyecto, "2019.2173.3-002.00 "Fortalecimiento de la Cooperación Estratégica y Operativa, regional para la Protección de la Selva Maya" a favor del Consejo Nacional de Áreas Protegidas, Región Peten.
- l) Apoyé en la revisión y análisis del proyecto de resolución de Donación de Bienes e insumos por parte de la Fundación Propetén, derivado de las necesidades presentadas durante la emergencia de Incendios Forestales de la temporada 2023-2024.
- m) Apoyé en la revisión y análisis de 14 expedientes que contenían solicitud de licencia de caza y autorización de caza.

- n) Apoyé en la revisión, análisis y emisión de dictamen jurídico relacionado con el instrumento de Cooperación entre la Secretaría Ejecutiva de Planificación y Programación de la Presidencia -SEGEPLAN- y el Consejo Nacional de Áreas Protegidas -CONAP-.
- o) Apoyé en la revisión, análisis y emisión de dictamen jurídico relacionado con el Instrumento de Cooperación entre la Superintendencia de Telecomunicaciones -SIT- y el Consejo Nacional de Áreas Protegidas -CONAP-.
- p) Apoyé en la revisión, análisis y emisión de dictamen jurídico relacionado con la ratificación del instrumento de cooperación denominado Acuerdo sobre comercio recíproco entre la República de Guatemala y los Estados Unidos de América.
- q) Apoyé en la revisión, análisis y emisión de dictamen jurídico relacionado con el Instrumento de Cooperación entre el Fondo de Tierras -FONTIERRAS- y el Consejo Nacional de Áreas Protegidas -CONAP-.
- r) Asesoré en diferentes reuniones relacionadas con acciones que realiza esta Unidad.

F. 
Lcda. Narcisa Aracelly Pojoy Loarca
Servicios Profesionales

Vo.Bo.


Lcda. Diana Raquel Reyes Giron
Directora de la Unidad de Asuntos Jurídicos
Secretaría Ejecutiva del CONAP

